**Séjours à l’étranger**

**Mobilité des doctorant⋅e⋅s**

|  |
| --- |
| **Dossier de candidature** |

Nom, prénom :

E-mail :

Téléphone :

Laboratoire et organisme d’appartenance :

Directeur⋅rice de thèse :

Rattachement principal du⋅de la directeur⋅rice de thèse :

N° d’école doctorale :

Nom du⋅de la tuteur⋅rice de l’Ined :

Laboratoire et organisme d’accueil pendant le séjour :

Tuteur⋅rice sur place :

Dates de séjour :

Partie I – Equipe accueillante

* +/- 10 lignes sur l’organisme d’accueil (description de l’université et de l’institut accueillant)
* 5-10 lignes sur le⋅a chercheur⋅e invitant⋅e, (tuteur⋅rice)
* +/- 10 lignes sur l’équipe (les autres personnes avec lesquelles il sera possible de collaborer)

Partie II – Projet de séjour (1 à 2 pages - en français ou en anglais)

* Objectif général du projet de recherche en cours
* Objectif particulier pendant le séjour
* En quoi le séjour de recherche va-t-il être bénéfique à l’avancée du projet de thèse ? Pourquoi doit-il avoir lieu à ce stade du projet de thèse ?
* En quoi l’équipe accueillante est-elle pertinente pour la réalisation des objectifs du séjour ?
* En quoi le séjour va-t-il être bénéfique pour le projet professionnel du⋅de la doctorant⋅e ?

Partie III – Programme d’activité pendant le séjour et après le séjour (1 à 2 pages maximum - en français ou en anglais)

* Justifier l’adéquation entre la durée du séjour demandée et ses objectifs.
* Détailler le programme d’activité pendant le séjour. *Si le séjour implique la mise en place d’un « terrain », merci d’indiquer clairement la répartition du temps entre l’accueil par le⋅la chercheur⋅e invitant et les déplacements sur le terrain.*
* Détailler les activités scientifiques organisées par l’organisme d’accueil dont vous avez connaissance et auxquelles vous avez prévu de participer.
* Détailler le projet de production d’après séjour (articles, communications, calendrier des données collectées par rapport au calendrier de la thèse…).