

Séjours à l'étranger Mobilité des doctorant·e·s

Appel à candidatures 2025

Programme à l'attention des doctorant·e·s de l'Ined et des doctorant·e·s des laboratoires partenaires du projet iPOPs¹

Grâce au financement du laboratoire d'excellence iPOPs (*Individus, Populations, Sociétés*), la Direction des relations internationales et des partenariats de l'Ined propose, chaque année, un programme de mobilité à destination des doctorant·e·s de l'Ined et des laboratoires universitaires partenaires du projet iPOPs.

L'objectif est de donner l'opportunité aux jeunes chercheur·e·s de séjourner à l'étranger, dans de bonnes conditions, dans le cadre de leur projet de thèse.

Ces séjours ont pour objet de permettre aux doctorants de préparer leur insertion professionnelle, leurs projets d'après-thèse ou de développer de nouvelles collaborations. Il est à noter que les séjours pour réaliser les terrains de thèse ne sont pas financés dans le cadre de ces mobilités.

Appel à projet 2024

Dans le cadre de l'appel 2024 le programme de mobilité doctorale financera des séjours de recherche en 2025, d'une durée de 15 jours à 3 mois, dans un laboratoire d'accueil étranger, en Europe ou hors Europe.

Au total, **12 mois de bourse** seront financés par le laboratoire iPOPs. Priorité sera donnée aux doctorant.es n'ayant jamais reçu.es de bourse de mobilité.

Public :

- Doctorant·e·s de l'Ined dont le sujet de thèse relève d'une thématique d'iPOPs : dynamiques familiales, vieillissement, inégalités sociales, inégalités de genre, inégalités entre générations, inégalités territoriales et politiques publiques. Avec le renouvellement du Labex, les projets centrés sur l'analyse des disparités territoriales et des liens entre territoires et inégalités, et ceux s'intéressant aux populations des

¹CES : Centre d'Économie de la Sorbonne (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

CRIDUP : Centre de Recherches de l'IDUP (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

CEPED : Centre Population et Développement (Université Paris 5)

SAGE : Sociétés, acteurs, gouvernement en Europe (Université de Strasbourg)

COMPTRASEC : Centre de droit comparé du travail et de la sécurité sociale (Université de Bordeaux)

CRESPPA : Centre de Recherches Sociologiques et Politiques de Paris (Université Paris Nanterre)

départements et régions français d'Outre-mer, seront particulièrement bienvenus, sans exclusive d'autres problématiques s'inscrivant dans les axes thématiques du Labex. (voir <https://www.ipops.fr/>).

- Doctorant·e·s dont le·la superviseur·se est en rattachement principal dans un **laboratoire partenaire du Labex iPOPs** et dont le sujet de thèse relève d'une thématique d'iPOPs.

Date limite de soumission des candidatures : 3 novembre 2024 minuit.

Les dossiers complets sont à téléverser en cliquant sur le lien suivant :

<https://cloud.web.ined.fr/s/d8Zb25Kfn89rq2b>

Conditions générales :

- Les doctorant·e·s doivent justifier d'un financement (salaire ou bourse) pendant la période de séjour à l'étranger.
- Le séjour devra avoir lieu pendant la période de thèse, avant la fin du contrat de financement. En aucun cas, il ne pourra servir à pallier la fin d'une rémunération.
- Le séjour devra être organisé **entre le 1^{er} janvier 2025 et le 31 décembre 2025**.
- Prise en charge de frais liés à la mobilité internationale par le biais d'une mission plafonnée à **2560 euros/mois avec avance (75%) quel que soit le lieu du séjour**.
- Le calcul du solde final se fait au prorata du nombre de nuits justifiées. Pas de prise en charge des frais de voyage par le programme iPOPs.
- Rédiger un rapport d'activité à l'issue du séjour (template fourni par la DRIP): le rapport de séjour est envoyé au/à le·la directeur·rice de thèse, au/à la tuteur·rice et à la DRIP.

Conditions spécifiques :

- Obtenir une invitation d'une équipe accueillante, constituée d'un·e « tuteur·rice » et d'une équipe de recherche.
- Obtenir une lettre de soutien du·de la tuteur·rice Ined motivant l'intérêt du séjour et sa pertinence dans le calendrier de la thèse.
- Proposer un programme de travail pendant la durée du séjour, autour d'une activité de recherche en cours ou nouvelle.
- Présenter des objectifs clairs et les bénéfices attendus du séjour.
- Présenter une communication dans un séminaire du laboratoire d'accueil pendant le séjour.

Processus de sélection :

L'évaluation sera effectuée par un comité de sélection composé de² :

² Par ordre de désignation, il s'agit nominativement de Sandrine Dauphin, Aline Desesquelles, Laurent Toulemon, Emilie Counil.

- un·e représentant·e de la DRIP
- un·e représentant·e de la direction de l'Ined

Seront également présent·es dans ce comité pour avis :

- la déléguée aux affaires doctorales et postdoctorales
- le responsable délégué à l'enseignement d'iPOPs

Contenu du dossier de candidature:

- le dossier ci-dessous complété
- un CV
- une lettre de l'encadrant·e, directeur·rice de thèse motivant le séjour dans le cadre du projet de thèse
- une invitation d'une équipe accueillante, émanant d'un·e tuteur·rice local·e au sein d'une équipe de recherche
- une attestation de ressources pendant la période du séjour à l'étranger

Si votre dossier est sélectionné, les documents à fournir avant le départ :

Par le·a doctorant·e :

- Copie des billets d'avion (même si la DRIP ne prend pas en charge le voyage)
- Demande d'avance avec justificatif d'hébergement payant (**original signé**)

Par la DRIP :

- Copie de l'ordre de mission remis à la personne

Documents à fournir au retour pour déclencher le paiement du solde :

- Copie des cartes d'accès à bord, aller et retour (même si la DRIP ne prend pas en charge le voyage)
- Originaux des factures d'hébergement hôtelier payant ou équivalent (originaux sur toute la période)
- Rapport d'activité

Séjours à l'étranger Mobilité des doctorant·e·s

Dossier de candidature

Nom, prénom :
E-mail :
Téléphone :

Laboratoire et organisme d'appartenance :
Directeur·rice de thèse :
Rattachement principal du·de la directeur·rice de thèse :
N° d'école doctorale :

Nom du·de la tuteur·rice de l'Ined :

Laboratoire et organisme d'accueil pendant le séjour :
Tuteur·rice sur place :
Dates de séjour :

Partie I – Equipe accueillante

- +/- 10 lignes sur l'organisme d'accueil (description de l'université et de l'institut accueillant)
- 5-10 lignes sur le·a chercheur·e invitant·e, (tuteur·rice)
- +/- 10 lignes sur l'équipe (les autres personnes avec lesquelles il sera possible de collaborer)

Partie II – Projet de séjour (1 à 2 pages - en français ou en anglais)

- Objectif général du projet de recherche en cours
- Objectif particulier pendant le séjour
- En quoi le séjour de recherche va-t-il être bénéfique à l'avancée du projet de thèse ? Pourquoi doit-il avoir lieu à ce stade du projet de thèse ?
- En quoi l'équipe accueillante est-elle pertinente pour la réalisation des objectifs du séjour ?
- En quoi le séjour va-t-il être bénéfique pour le projet professionnel du·de la doctorant·e ?

Partie III – Programme d'activité pendant le séjour et après le séjour (1 à 2 pages maximum - en français ou en anglais)

- Justifier l'adéquation entre la durée du séjour demandée et ses objectifs.
- Détailler le programme d'activité pendant le séjour. *Si le séjour implique la mise en place d'un « terrain », merci d'indiquer clairement la répartition du temps entre l'accueil par le·la chercheur·e invitant et les déplacements sur le terrain.*
- Détailler les activités scientifiques organisées par l'organisme d'accueil dont vous avez connaissance et auxquelles vous avez prévu de participer.
- Détailler le projet de production d'après séjour (articles, communications, calendrier des données collectées par rapport au calendrier de la thèse...).